

STARFSÁÆTLUN GARÐASKÓLA 2024-2025

GARÐASKÓLI v/VÍFILSTAÐAVEG

Starfsáætlun Garðaskóla 2024 - 2025
Ritstjóri: Jóhann Skagfjörð Magnússon

Skýrslan er aðgengileg á rafrænu formi á vef Garðskóla: <http://gardaskoli.is/skolinn/starfsaaetlun-gardaskola/>

Efnisyfirlit

Inngangur	5	Miðlun upplýsinga til foreldra.....	17
Samþykki skólaráðs	6	Inna	18
Garðaskóli – hagnýtar upplýsingar	6	Vefur Garðaskóla.....	19
Skrifstofa skólans.....	6	Samráðsfundir með nemendum og	
Aðkoma að skóla	6	forráðafólki	19
Forföll nemenda og leyfisbeiðnir	7	Foreldrafélag.....	19
Forföll starfsfólks.....	7	Tilhögun kennslu	20
Fréttir af starfi skólans.....	8	Áherslur skólans	20
Húsnæði skólans	8	Grunnþættir menntunar.....	22
Upplýsingaver Garðaskóla.....	9	Heilbrigði og velferð.....	22
Frímínútnavakt.....	9	Læsi	23
Óskilamunir	10	Lýðræði og mannréttindi	24
Öryggi nemenda.....	10	Jafnrétti	25
Óveður	11	Sjálfbærni.....	25
Matsala nemenda í Garðaskóla	11	Sköpun	25
Stjórnun skólans og starfsfólk.....	12	Áherslur skólaársins 2024-2025	26
Skipurit Garðaskóla.....	12	Viðmiðunarstundaskrá	27
Skólaráð	12	Valgreinar.....	27
Starfsfólk	12	Námsáætlanir.....	28
Nefndir og ráð í skólanum	13	Námsmat.....	28
Skólaárið og skóladagatal	14	Stoðþjónusta	29
Sérstakir dagar	14	Námsver Garðaskóla – Miðstöð fyrir stuðning	
Skóladagur nemenda	14	og sérkennslu	29
Skólabragur.....	15	Nemendavernd.....	30
Samskipti og skólaandi	15	Samskiptasáttáli Garðabæjar.....	30
Nemendur	16	Námsráðgjöf	30
Nemendafélag.....	17	Nemendaráðgjafar	31
Nemendaráð	17	Sálfræðiþjónusta.....	31
Félagsmálaval.....	17	Umsóknir um þjónustu.....	32
Nemendaráðgjafar	17	Skólaheilsugæsla.....	32
Ungmennaráð Garðabæjar	17	Túlkabjónusta.....	32
Forráðafólk	17	Áfalla- og öryggisteymi.....	33

Trúnaðargögn og skjalavarsla.....	33	Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	34
Nánustu samstarfsaðilar.....	33	Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu.....	35
Félagsmiðstöðin Garðalundur	33	Kirkjan í Garðabæ og önnur trúfélög.....	35
Fjölskyldusvið Garðabæjar	34	Mat á skólastarfi og skólaþróun.....	35
Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar	34	Innra mat.....	35
Skólanefnd grunnskóla	34	Ytra mat	36
Grunnstof Garðabæjar.....	34	Starfsþróun.....	36

Inngangur

Í samræmi við 29. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 er hér birt starfsáætlun Garðaskóla fyrir skólaárið 2024-2025. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar og annarra hluta skólanámskrár og skulu þessi skjöl unnin í samráði við starfsfólk skólans. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans www.gardaskoli.is.

Með samstarfskveðju,
Jóhann Skagfjörð, skólastjóri

Samþykki skólaráðs

Starfsáætlun þessi eru frumdrög og hafa ekki verið lögð fyrir skólaráð Garðaskóla. Starfsáætlunin er því lögð fram af skólastjóra, með fyrirvara um samþykki skólaráðs.

Garðaskóli – hagnýtar upplýsingar

Garðaskóli v/Vífilstaðaveg, 210 Garðabær

Sími: 590 2500

Netfang: gardaskoli@gardaskoli.is

Heimasíða: <http://www.gardaskoli.is>

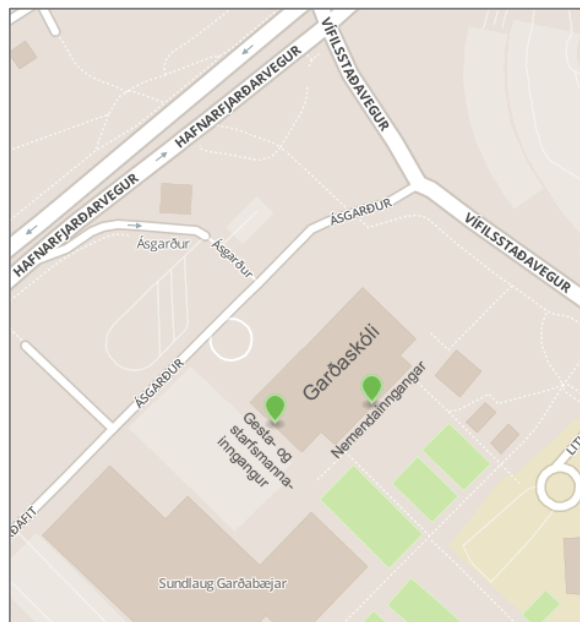
Skólastjóri:	Jóhann Skagfjörð, sími 820 8592
Aðstoðarskólastjóri:	Ásta Huld Henrysdóttir, sími 899 8128
Deildarstjórar nemendamála:	Hjördís Guðný Guðmundsdóttir Hjördís Eva Ólafsdóttir Kristjana Fjóra Sigursteinsdóttir
Deildarstjóri stoðþjónustu:	Guðný Þóra Friðriksdóttir
Umsjónarmaður fasteignar:	Zeljko Pjevic, sími 820 8593
Félagsmiðstöðin Garðalundur:	Sími 590 2575
Forstöðumaður Garðalundar:	John Friðrik Bond Grétarsson, sími 820 8571

Skrifstofa skólans

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:30-15:00 alla virka daga nema á föstudögum þegar hún lokar kl. 14:30. Skrifstofustjóri er Óskar Björnsson.

Aðkoma að skóla

Garðaskóli stendur við Vífilstaðaveg en inngangar skólans eru ekki sjáanlegir þaðan. Gesta- og starfsmannainngangur er frá bílastæði við íþróttamiðstöðina Ásgarð. Inngangar nemenda eru frá skólalóð austan við skólahúsnæðið og snúa út að íþróttavöllum við skólann.



MYND 1 GARÐASKÓLI OG NÁGRENNI

Forföll nemenda og leyfisbeiðnir

Forfallatilkynningum er skal komið á framfæri með rafrænum hætti í gegnum námsumsjónarkerfið Innu. Ef forráðafólki vantar frekari upplýsingar eða aðstoð vegna forfalla nemenda geta þeir hringt í skrifstofu skólans í síma 590 2500 eða sent skrifstofunni tölvupóst á gardaskoli@gardaskoli.is.

Netföng starfsfólks má nálgast á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/starfsfolk/>).

Góð skólasókn og ástundun náms er forsenda þess að vel gangi í námi. Mælt er til þess að forráðafólk fylgi því vel eftir við nemendur Garðaskóla að þeir stundi skólann vel og mæti nema forföll séu óumflýjanleg svo sem vegna veikinda, áfalla eða annarra frávika sem útilokað er að hliðra til. Yfirlit um ástundun er sent forráðamönnum frá skrifstofu skólans í tölvupósti í lok hverrar viku.

Stjórnendur Garðaskóla leggja áherslu á góða ástundun allt skólaárið. Forráðafólk sækir um öll leyfi nemenda með skráningu á Innu. Leiðbeiningar um notkun Innu eru á vef skólans: <http://gardaskoli.is/hagnytt/inna/leidbeiningar-fyrir-innu/>. Ef sótt er um leyfi sem er lengra en tvo skóladaga fer aðstoðarskólastjóri yfir beiðnirnar og afgreiðir.

Í ástundunarreglum Garðaskóla er bæði horft til fjarvistarstiga nemenda sem og raunmætingar í skólann. Einkunn er gefin fyrir ástundun út frá fjölda fjarvistarstiga við lok hvers skólaárs. Fagkennarar fylgjast með ástundun og hegðun nemenda og skrá ákveðin atriði í Innu eftir hverja kennslustund. Öll fjarvera frá skóla lækkar raunmætingu (%) nemanda. Ef lögmætar skýringar liggja að baki fjarverunni þá telst hún ekki til lækkunar á skólasóknareinkunn að vori. Nánari skýringar á viðveruskráningu, og viðbrögðum skólans þegar út af ber í þessum efnum, má lesa á vef skólans: <http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/astundun-og-skolasokn/>. Garðaskóli starfar eftir samræmdum ástundunarreglum Garðabæjar.

Það er á ábyrgð forráðafólks að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Ef leyfisbeiðnir fara úr hófi fram eða ef fjarvera nemanda frá skóla skaðar framgöngu hans í námi gera stjórnendur skólans athugasemd við beiðnirnar og ræða málið við forráðamenn. Verklag í slíkum málum er tilgreint á vef Garðaskóla (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/astundun-og-skolasokn/>).

Forföll starfsfólks

Þegar kennari forfallast er reynt eftir fremsta megni að skipuleggja forfallakennslu. Skrifstofustjóri sér um að skipuleggja forföll og tilkynna nemendum og starfsmönnum þær ráðstafanir sem gerðar eru. Þegar á reynir er kennsla í 8. bekk sett í forgang fram yfir aðra árganga þar sem nemendur eru orðnir sjálfstæðari í vinnubrögðum. Forföll eru að stærstum hluta leyst með kennurum skólans en stundum þarf að leita til utanaðkomandi forfallakennara.

Fréttir af starfi skólans

Skóladagatal, starfsáætlun og aðrar lýsingar á starfi skólans má alltaf nálgast á heimasíðu skólans (<http://gardaskoli.is/>). Heimasíða skólans er einnig uppfærð reglulega með helstu upplýsingum sem skipta máli fyrir forráðafólk og nemendur. Nemendur og forráðafólk fá nánari skýringar á daglegu starfi með tölvupóstum sem sendir eru út í gegnum [Innu](#) frá kennurum, ritara og stjórnendum. Skólinn er einnig með síðu á Facebook.

Fréttir

Eyðublöð

Námsáætlanir

Niðurstöður úr skuggakosningum Garðaskóla24.09



Sem hluta af lýðræðislegu uppeldi nemenda voru haldnar skuggakosningar fyrir komandi Alþingiskosningar. Í hverjum bekk voru...

Nánar

Starfsdagur miðvikudaginn 15. sept.13.09

Við minnum á að á miðvikudaginn (15. sept.) er starfsdagur samkvæmt skóladagatali. Nemendur verða því heima þann dag en starsfólk...

Nánar

SKOÐA MYNDASAFN

DAGATAL

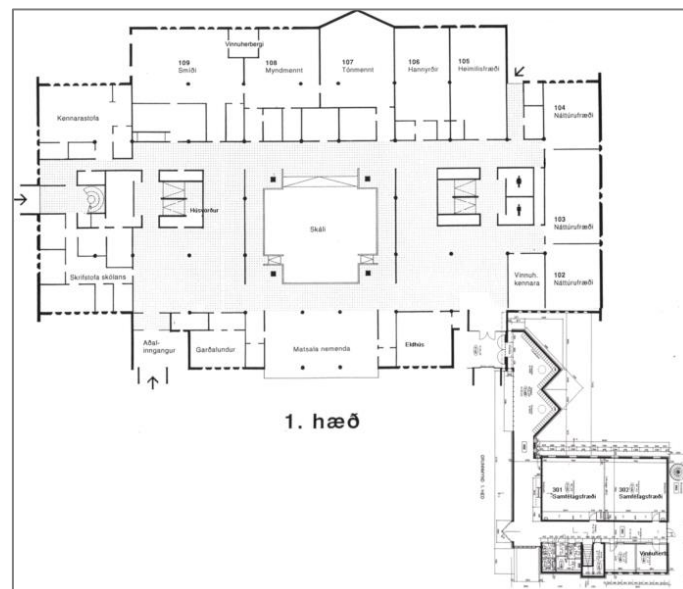


SEPTEMBER 2021

13.október 2021 Forvarnarvika	14.október 2021 Forvarnarvika
15.október 2021 Forvarnarvika	18.október 2021 Forvarnarvika

Húsnæði skólans

Húsnæði skólans er í aðalbyggingu, viðbyggingu og færanlegum kennslustofum á skólalóð. Aðalhúsnæði skólans er á tveimur hæðum og eru tvær lyftur til staðar fyrir þá sem á þurfa að halda. Til viðbótar verður kennt í átta lausum kennslustofum á lóð Garðaskóla í vetur. Því til viðbótar eru tvær færanlegar kennslustofur sem Garðallundur notar undir sínar skrifstofur á meðan unnið er að endurbótum á skrifstofurými þeirra inni í skólanum.



Íþróttir og sund eru kenndar í íþróttamiðstöðinni Ásgarði sem stendur á sömu lóð og skólinn.

Húsnæði skólans er samnýtt af félagsmiðstöðinni Garðalundi. Má segja að húsnæðið sé í notkun allan ársins hring því Vinnuskóli Garðabæjar hefur bæktistöðvar í skólanum að sumri til. Einstaka sinnum er skólinn lánaður til frístundastarfs eða gistingar nemenda- eða félagahópa. Því er ljóst að þörf er á stýringu á aðgengi

mismunandi hópa að húsnæði skólans. Öryggiskerfi er í húsinu og starfsmenn fylgjast vel með allri umgengni. Öryggismyndavélakerfi er á göngum skólans og skólalóð.

Allt viðhald og breytingar á húsnæðinu eru unnar samkvæmt áætlun sem unnin er í góðu samstarfi stjórnenda skólans og félagsmiðstöðvarinnar við eignasvið Garðabæjar. Miklar endurbætur hafa staðið yfir á húsnæði skólans frá því vorið 2023 eftir að raka- og mygluskemmdir uppgötvaðust. Framkvæmdir standa enn yfir og munu gera áfram næsta árið hið minnsta.

Upplýsingaver Garðaskóla

Á 2. hæð Garðaskóla er Miðjan, stórt og vel útbúið vinnurými fyrir alla nemendur. Miðjan hýsir skólasafnið (Ásinn), stóra tölvustofu (Tvistinn) og vinnurými sem ætluð eru til kennslu í forritun, upplýsingatækni, tækni og hönnun (Pristurinn og Fjarkinn).



Í Miðjunni fer fram margvísleg starfsemi. Á skólasafninu eru fræðibækur, heimildarit og skáldverk sem nemendur og kennarar geta nýtt sér á safninu og fengið lánuð heim. Safnið er einnig áskrifandi að allnokkrum tímaritum. Á safninu er veitt kennsla í notkun safnsins og heimildavinnu. Auk þess geta nemendur sótt þangað margvíslegan stuðning og þjónustu t.d. aðstoð við nám í tungumálaveri Laugalækjarskóla og aðgangsröð að neti skólans.

Mikilvægt er að lánsbókum sé skilað til skólasafnsins og eru nemendur/forráðamenn rukkaðir fyrir vanskil bóka í lok skólaársins.

Í Tvisti, Pristi og Fjarka fer fram kennsla í upplýsingamennt, forritun og fleiri tæknitengdum greinum. Nemendur hafa aðgang að aðstöðunni undir handleiðslu kennara og kennsluráðgjafa.

Kennarar nýta Miðju í fjölbreytta vinnu með nemendum. Farið er með hópa til að vinna að upplýsingaleit, úrvinnslu og framsetningu verkefna og eru nettengdar tölvur nýttar til jafns við bækur og tímarit. Í Ásnum. Nemendur hafa frjálstan aðgang að nokkrum tölvum í Ásnum og geta nýtt þær í upplýsingaleit, til að skoða Innu, vinna verkefni o.s.frv, þó svo að eftirspurn eftir því mun klárlega minnka nú þegar

Ásinn er opinn frá kl. 8:10-15:30 hvern skóladag nema á föstudögum, þá er lokað kl. 14.30. Áhersla er lögð á að verið sé ávallt aðgengilegt nemendum á skólatíma. Nemendur eiga að geta komið sér þar vel fyrir við lestur og nám. Það er ekki lokað nema mjög brýna nauðsyn beri til og þá í skamman tíma í einu. Ásinn er símalaut svæði.

Anna Ingibergsdóttir er skólasafnskennari í Ásnum og Svanhildur Guðmundsdóttir er aðstoðarmaður í Ásnum.

Frímínútnavakt

Í frímínútum og hádegishléi eru skólaliðar, stuðningsfulltrúar, deildarstjórar og kennarar skólans til staðar á göngum skólans til að fylgjast með, leiðbeina nemendum og bregðast við ef vandamál koma upp.

Allir árgangar eru á sama tíma í frímínútum en hádegishléið er tvískipt. Nemendur í 8. bekk eru í fyrri matartímanum frá 11:20 – 11:50 en nemendur í 9. og 10. bekk eru í seinni matartíma frá 11:50 – 12:20.

Óskilamunir

Skólaliðar halda utan um þá hluti sem verða eftir í skólanum og getur forráðafólk og nemendur snúið sér til þeirra eða skrifstofu skólans ef þeir glata fatnaði eða munum.

Allir nemendur hafa aðgang að læstum skáp til að geyma yfirhafnir, skó og námsgögn. Skólinn ber ekki ábyrgð á verðmætum sem skilin eru eftir á göngum skólans og því eru nemendur hvattir til að gæta ávallt vel að eigum sínum. Fatnaður sem ekki er sóttur er gefinn góðgerðarstofnunum í lok skólaárs.

Öryggi nemenda

Í Garðaskóla er lögð áhersla á að tryggja velferð, öryggi og persónuvernd allra þeirra sem koma í skólann. Samantekt um þær áætlanir sem skólinn fylgir í öryggismálum má nálgast á vef skólans: <http://gardaskoli.is/skolinn/skolanamskra-og-tengt-efni/oryggi-og-personuvernd/>

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. elds, mengunar, veikindafaraldurs, óveðurs eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áfallaráð skólans ber ábyrgð á skipulagi og framkvæmd mála auk forvarna eftir því sem við á. Ráðið fer árlega yfir Viðbragðs- og áfallaáætlun skólans og uppfærir eftir þörfum (sjá <http://gardaskoli.is/skolinn/eydublod-og-verkferlar/vidbragds-og-afallaaetlun/>). Unnið verður að því að uppfæra þessa ferla í vetur.

Rýmingaráætlun er í gildi og hangir uppi í öllum rýmum skólans. Áætlunin er kynnt árlega og rýmingaráæfing er haldin á hverju ári. Í kjölfar æfingar er áætlunin endurmetin og breytingar gerðar ef þurfa þykir.

Í skólanum er brunavarnarkerfi, namar sem skynja hita og reyk ásamt brunaboðum. Sem betur fer eru hringingar í brunakerfi í flestum tilvikum ekki merki um vá en nauðsynlegt er að allir hafi varann á þegar viðvörunarmerki heyrir. Árlega er farið yfir [rýmingaráætlun](#) og hún uppfærð á vef skólans.

Virkt öryggiseftirlit er í húsnæðinu og þjófavörn er á húsinu þegar ekki er ætlast til að umferð sé um það.



Stafrænar öryggismyndavélar eru í skólanum. Um er að ræða öryggismyndavélar sem eru staðsettar á göngum skólans og skólalóð. Einnig eru öryggismyndavélar á göngunum í Ásgarði þar sem nemendur sækja sund og íþróttir. Þessi rafræna vöktun í skólabyggingunni og skólalóðinni er í þágu öryggis og í þeim tilgangi að varna því að eigur séu þar skemmdar eða þeim stolið.

Myndefni er einungis skoðað ef upp koma atvik er varða eignavörslu eða öryggi einstaklinga, s.s. þjófnaður, skemmdarverk, ofbeldi eða slys. Heimild til skoðunar er aðgangsstýrð. Myndefni er eingöngu skoðað af þeim sem til þess hafa heimild og rík trúnaðarskylda gildir um störf þeirra. Myndefni er vistað að hámarki í 90 daga og því er eytt að þeim tíma loknum.

Vöktunin er fer fram í samræmi við lög nr. 90/2018 um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga og merkingar með viðvörunum um rafræna vöktun eru uppsettar á nokkrum stöðum í skólanum.

Til kynningar og nánari fræðslu varðandi eftirlitið sem hér um ræðir skal bent á reglur Garðabæjar um rafræna vöktun öryggismyndavéla sem taka til þessarar vöktunar: <https://www.gardabaer.is/media/reglugerdir/Reglur-Gardabaejar-um-rafraena-voktun-oryggismyndavela-05.03.2019> (pdf).

Einnig er bent á að almennar upplýsingar um rafræna vöktun, ásamt leiðbeiningum er að finna í bæklingi á vef persónuverndar: <https://www.personuvernd.is/media/leidbeiningar-personuverndar/Eftirlit-edanjosnir-rafraen-voktun> (pdf).

Í skólanum eru öryggismyndavélar með upptökukerfi. Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar nemendamála og forstöðumaður Garðalundar hafa aðgang að upptökum úr kerfinu og upplýsingar sem þar nást lúta lögum um persónuvernd.

Áfalla- og öryggisteymi Garðaskóla er skipað eftirfarandi starfsfólki í vetur:

Jóhann Skagfjörð skólastjóri, Ásta Huld aðstoðarskólastjóri, Ásta Gunnarsdóttir námsráðgjafi, Óskar Björnsson skrifstofustjóri, Vigdís Björk Agnarsdóttir þroskaþjálfari, Anna Lena Halldórsdóttir umsjónarkennari og Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir sérkennari.

Auk þessi eru Aldís Erna Pálsdóttir skólahjúkrunarfræðingur og Kristín Ósk Leifsdóttir skólasálfræðingur og teyminu til ráðgjafar.

Öryggisverðir eru: Zeljko Pjevic umsjónarmaður fasteignar og Jóhann Skagfjörð skólastjóri.

Óveður

Skólahald er í Garðaskóla á meðan stætt er. Það heyrir til undantekninga ef skólahald fellur niður vegna veðurs. Hins vegar er forráðafólki í sjálfsveld sett hvort þeir sendi börn sín í skóla þegar aðstæður kunna að vera varhugaverðar. Ef ill veður skella á á skólatíma er nemendum haldið í skólanum þar til veðri slotar og engin vá er fyrir dyrum.



Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur sett fram áætlun um tvískipt viðbúnaðarstig vegna óveðurs. Þessa áætlun er að finna á vef slökkviliðsins ásamt tengli á þýðingavél (<http://shs.is/index.php/fraedsla/roskun-a-skolastarfi/>).

Matsala nemenda í Garðaskóla

Matartími nemenda í Garðaskóla er tvískiptur til að tryggja öllum nemendum góða aðstöðu til að matast og lágmarka raðir við afgreiðslu matsölunnar.

Garðabær hefur gert samning Matartímann um framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Aðstoðarskólastjóri er tengiliður Garðaskóla við Matartímann.

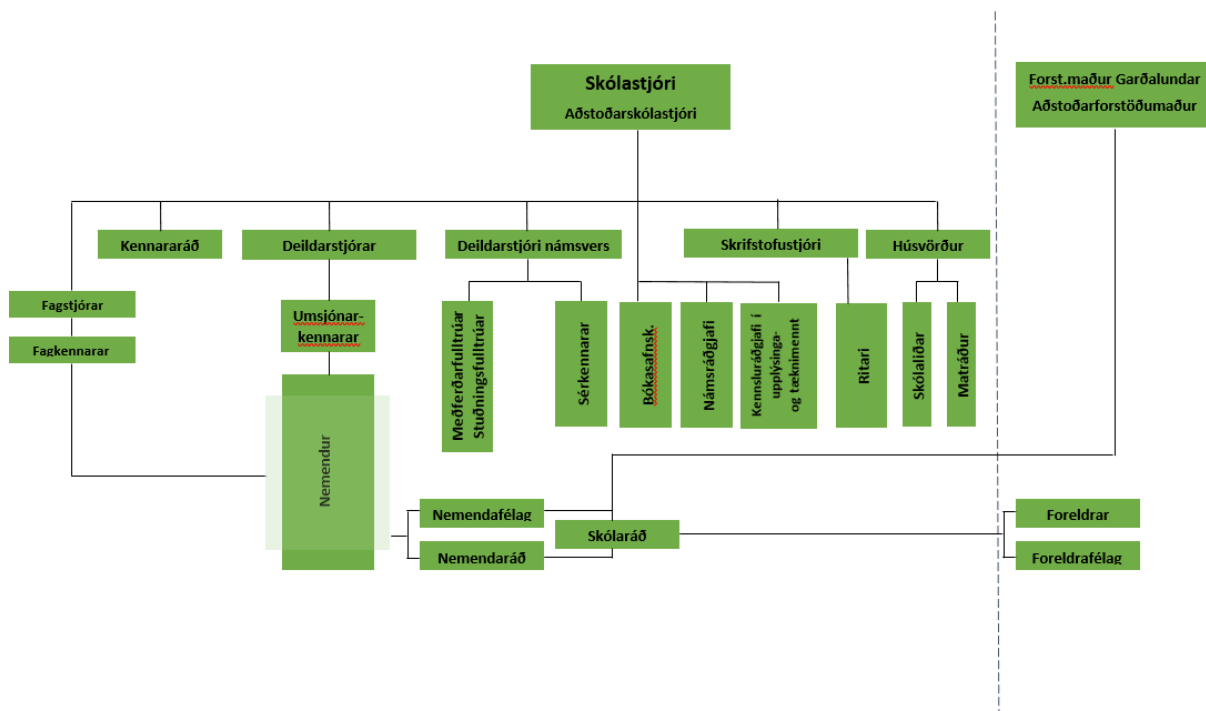
Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða suma daga. Nemendur skammta sér sjálfir matinn á diskana og ganga frá áhöldum að lokinni máltíð. Við matsöluna hafa nemendur sem koma með nesti að heiman aðgang að örbylgjuofni, samlokugrilli og vatnshana. Nánari upplýsingar um matsölu Garðaskóla má finna á vef skólans (<http://gardaskoli.is/nemendur/matsala-nemenda/>) og vef Skólamatar (<http://www.skolamatur.is/>).

Starfsfólk matsölunnar starfar hjá Matartímanum. Sameiginleg ábyrgð á rekstri er í höndum skólans og fyrirtækisins. Matsala nemenda er staðsett í miðrými skólans og hún er opin kl. 9:00-13:45 alla skóladaga.

Stjórnun skólans og starfsfólk

Í Garðaskóla hafa allir starfsmenn sérhæft sig í faglegri og uppbyggilegri vinnu með unglingum. Verkaskipting er skýr innan skólans og samstarf mikið og gott milli starfsmanna. Skólinn býr að öflugu stuðningsneti og góðu samstarfi við nærsamfélagið.

Skipurit Garðaskóla



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. [lögum nr. 91/2008](#), 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Í Garðaskóla situr aðstoðarskólastjóri einnig alla fundi skólaráðs og ritar fundargerðir. Skólastjóri skal boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/nefndir-og-rad/skolarad/fundargerdir-skolarads/>).

Starfsfólk

Starfsfólk Garðaskóla eru 73 við upphaf skólaársins.

Starfsfólk skólans skiptist á eftirfarandi hátt eftir störfum:

- 48 starfa við kennslu
- 5 skólaliðar
- 6 stuðningafulltrúar
- 6 stjórnendur
- 2 námsráðgjafar
- 2 þroskaþjálfar
- 1 kennari á bókasafni
- 1 bókaþvörður
- 1 skrifstofustjóri
- 1 umsjónarmaður fasteigna.

Allir kennarar hafa vinnuáðstöðu í kennslustofum og/eða vinnuherbergjum og fá til afnota fartölvu sem er eign skólans. Starfsfólk hefur sameiginlega kaffistofu í skrifstofuálmum skólans.

Lista yfir starfsfólk, starfsheiti og netföng er að finna á vef skólans: (<http://gardaskoli.is/skolinn/starfsfolk/>).



Starfsfólk Garðaskóla vorið 2019

Nefndir og ráð í skólanum

Fulltrúar starfsfólks, nemenda og foreldra í Garðaskóla starfa í teyimum sem taka að sér að móta stefnu og framkvæma ólíka þætti í starfi skólans. Teymin sem eru starfandi í vetur eru eftirfarandi:

- Áfalla- og öryggisteymi
- Endurmenntunarteymi
- Erasmus teymi
- Ferðateymi
- Gæðateymi
- Heilsuefningarteymi
- Læsteymi
- Umhverfisteymi
- Umsjónarkennarteymi

Skólaárið og skóladagatal

Á hverju ári koma margir aðilar að gerð skóladagatala komandi skólaárs: starfsfólk skólans, skólayfirvöld bæjarins, nemendur og forráðafólk. Skv. skólastefnu Garðabæjar er starfsár leik- og grunnskóla samræmt og vetrarfrí á að vera vikulengt fyrir nemendur að vori.

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Af þeim eru 10 dagar þar sem brugðið er frá fullri lengd skóladagsins. Það eru skólasetningardagur, samráðsdagur heimila og skóla í október og febrúar, jólasemmtun í desember, fræðsludagur í janúar, þrír námsmatsdagar í maí og heilsuefningardagur og skólaslitsdagur í júní. Þessir dagar eru gulmerktir á skóladagatali skólans. Kennsla fellur niður í jólaaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er dagana 17.-21. febrúar og páskaaleyfi er frá 12. apríl til og með 21. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fjögurra skipulagsdaga kennara á skólaárinu: 16. september, 1. nóvember, 22. janúar og 20. maí. Skóladagatal Garðaskóla er alltaf aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Uppbrotisdagar af þessu tagi eru nýttir til að beina athyglinni sérstaklega að grunnpáttum menntunar¹ sem að öðru leyti eru samofnir öllu skólastarfi. Grunnþættirnir sköpun, sjálfbærni, heilbrigði og velferð eru mjög áberandi á *Gagn og gaman dögum* í október þar sem nemendur velja sér þemaverkefni af ýmsu tagi. Fyrstu daga skólaársins vinna nemendur með umsjónarbekkjum sínum ýmis verkefni til að auka vitund um mikilvægi jákvæðra samskipta og efla markvissa vinnu allra að góðum skólabrag og gegn einelti. Félagsmálaval Garðalundar stendur að skemmtidagskrá í tilefni af afmæli skólans sem er 11. nóvember. Þann 19. desember verður haldinn árlegur læsisdagur þar sem nemendur vinna margvísleg verkefni tengd læsi í víðum skilningi.

Dagskrá uppbrotisdaga er ávallt auglýst tímanlega á heimasíðu skólans og með tölvupóstum til forráðafólks auk þess sem nemendur fá kynningu á þeim hjá umsjónarkennara.

Skóladagur nemenda

Kennslustundir eru 55 mínútna langar. Fyrsta kennslustund hefst kl. 8.10 og í flestum tilfellum er skóladegi nemenda lokið kl. 14.15 eða 15.15. Á hverjum degi er 20 mínútna yndislestrartími í umsjónarhópum og hefst hann kl. 11.25 hjá 9. og 10. bekk en kl. 11.55 hjá 8. bekk. Hádegishlé nemenda er 30 mínútur og er tvískipt. Fyrri matartími er kl. 11.20-11.50 og er eingöngu fyrir 8. bekk og seinni matartími er kl. 11.50-12.20. Á morgnana eru 20 mínútna frímínútur kl. 9:05. Auk þess er 5-10 mínútna hlé milli annarra kennslustunda.

Í 8. bekk eru nemendur að jafnaði í skólanum frá 8:10-14:15 en í 9. og 10. bekk eru nemendur með einstaklingstöflur og mjög misjafnt hvenær þeir byrja skóla á morgnana og ljúka honum seinni partinn. Eyður í stundatöflum nemenda eru nýttar í aukatíma, heimanám og félagslíf.

Skólahúsnæðið er opið frá kl. 7:30 á morgnana. Kennslustofur eru læstar og kennarar opna þær fyrir hverja kennslustund. Kennslustofur eru sérútbúnar fyrir hverja faggrein og þess vegna ganga nemendur milli stofa

¹ Skv. Aðalnámskrá grunnskóla 2011 eru grunnþættir menntunar sex: jafnrétti, sjálfbærni, sköpun, læsi, lýðræði og mannréttindi, heilbrigði og velferð. Sjá nánar á vef Mennta- og menningarmálaráðuneytis: <http://www.namtilframtidar.is/#/>

í hléum. Nemendum er í sjálfsvald sett hvernig þeir verja hléum og eyðum. Þeir hafa aðstöðu til að hittast, borða nesti eða hádegismat á 1. hæð skólans. Það er ekki leyfilegt að vera með mat og drykk á efri hæð og í viðbyggingu skólans.

Í öllum árgöngum eru tveir íþróttatímar í hverri viku, annar tíminn í 8. og 9. bekk er sundtími. Fjölmargir nemendur taka þar að auki heilsutengdar valgreinar. Nemendur ljúka 10. stigi í sundi fyrir lok grunnskólagöngu en skv. skólanámskrá er kennslu í greininni þjappað á tvö skólaár. Nemendur sækja íþróttir og sund í íþróttamiðstöðinni Ásgarði sem er staðsett á sömu lóð og Garðaskóli.

Skólabragur

Gildi Garðaskóla eru *frelsi, ábyrgð, vellíðan og árangur*. Gildin liggja til grundvallar þeim jákvæða skólabrag sem einkennir skólann og daglegu verklagi. Áhersla er lögð á að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Í Garðaskóla er stutt við alla nemendur til að þeir nái miklum árangri í námi sínu. Starfið byggir á gagnkvæmri virðingu og sameiginlegri ábyrgð eins og viðeigandi er í lýðræðislegu samfélagi þar sem jafnræði ríkir milli allra aðila og mannréttindi eru virt. Sjá nánar um gildi Garðaskóla á vefnum: <http://gardaskoli.is/skolinn/skolanamskra-og-tengt-efni/gildi-gardaskola/>.

Samskipti og skólaandi

Samkvæmt [reglugerð nr. 1040/2011](#) skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/skolareglur-gardaskola/>). Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísir, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Skólareglur og viðmið um samskipti og umgengni í skólanum er að finna á vef skólans undir kaflanum Samskipti og skólaandi (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/>). Á þessum síðum er leiðarvísir um góða hegðun og jákvæð samskipti í Garðaskóla. Þar eru birtar þær reglur sem gilda um skólasókn og umgengni í skólanum. Einnig er fjallað um agaferla ásamt lýsingu á því hvernig unnið er að lausn samskiptamála. Grunnur agaferla og sáttmála um samskipti er byggður á hugmyndafræðinni „[Uppbygging sjálfsaga](#)“ (Restitution).

Nemendur

Nemendafjöldi í lok september 2024 var 623 nemendur, 324 drengir og 299 stúlkur. Nemendum er skipt í 26 umsjónarhópa og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara.

	Drengir	Stúlkur	Samtals	Umsjónarkennari
8. bekkur	103	80	183	
8. ALH	14	9	23	Anna Lena Halldórsdóttir
8. ARO	12	10	22	Andri Rafn Ottesen
8. EHR	14	10	24	Erla Hrönn Randversdóttir
8. RA	11	11	22	Rósanna Andrésdóttir
8. RBG	12	12	24	Rósa Björk Guðnadóttir
8. SSH	15	10	25	Sigurður Stefán Haraldsson
8. VMÍ	13	9	22	Vilborg María Ísleifsdóttir
8.ÞH	12	9	21	Þorfinnur Hannesson

9. bekkur	107	99	206	
9. BRB	12	12	24	Berglind Rósa Birgisdóttir
9. EE	11	10	21	Elena Einisdóttir
9. GHÁ	12	11	23	Gígja Hrönn Árnadóttir
9. GRG	11	13	24	Guðný Rut Gylfadóttir
9. HB	10	11	21	Heimir Björnsson
9. HLG	15	9	24	Halldóra Lind Guðlaugsdóttir
9. KH	13	10	23	Katrín Halldórsdóttir
9. MJ	13	12	25	Móeiður Júníusdóttir
9. RS	10	11	21	Ragnheiður Stephensen

10. bekkur	114	120	234	
10. BJ	13	12	25	Margrét Bettý Jónsdóttir
10. EDH	15	12	27	Elsa Dögg Helgadóttir
10. EHH	11	14	25	Elfa Huld Haraldsdóttir
10. HBG	12	14	26	Hulda Björk Guðmundsdóttir
10. HS	12	16	28	Hulda Sigurjónsdóttir
10. KP	15	12	27	Karl Pálsson
10. RPS	13	12	25	Rúnar Páll Sigmundsson
10. RT	14	13	27	Ragnhildur Thorlacius
10. SHS	9	15	24	Sædís Harpa Stefánsdóttir

Samtals	324	299	623
----------------	------------	------------	------------

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Í Garðaskóla eru þrír hópar nemenda sem sinna þessu hlutverki: [nemendaráð](#), [félagsmálaval](#) og [nemendaráðgjafar](#). Nemendur í Garðaskóla eiga einnig fulltrúa í [skólaráði Garðaskóla](#) og [Ungmennaráði Garðabæjar](#) og eru þar talsmenn nemenda í skólanum. Auk þess eru nemendur ráðgefandi fyrir ýmis teymi skólans, svo sem læsisteymi, heilfueflingarteymi og umhverfisteymi.

Nemendaráð

Nemendaráð gætir hagsmuna nemenda í Garðaskóla og kallar eftir samstarfi við starfsmenn skólans eða aðrar stofnanir eftir þörfum. Umsjónar með nemendaráði í vetur hafa tveir kennarar, þær Rósanna Andrésdóttir og Sædís Harpa Stefánsdóttir.

Félagsmálaval

Í félagsmálavali sem er líka kallað Nemendafélagið sitja á hverju ári 15-30 nemendur og starfa þeir undir stjórn starfsmanna [Garðalundar](#). Hópurinn skipuleggur félagsstarf í skólanum og félagsmiðstöðunni. Nemendur fá starf sitt í nemendafélaginu metið sem valgrein í Garðaskóla.

Nemendaráðgjafar

Nemendaráðgjafar eru á hverju ári 8-15 nemendur sem starfa undir stjórn Ástu Gunnarsdóttur námsráðgjafa. Hlutverk nemendaráðgjafa er m.a. að kynna skólann fyrir yngri nemendum og taka á móti nýjum nemendum og aðstoða þá við aðlögun ef á þarf að halda. Nemendaráðgjafar sjá um eineltisfræðslu fyrir yngri nemendur í samstarfi við námsráðgjafa og fylgjast með samskiptum og einelti í nemendahópnum. Nemendaráðgjafar geta líka verið í því hlutverki að styðja tímabundið aðra nemendur sem þurfa á því að halda. Nemendaráðgjöf er valfag í skólanum.

Ungmennaráð Garðabæjar

Nemendur Garðaskóla eiga fulltrúa í Ungmennaráði Garðabæjar þar sem einnig sitja nemendur úr Sjálandsskóla og Fjölbrautaskóla Garðabæjar. Tómas Þór Jacobsen forstöðumaður Klakans í Sjálandsskóla hefur umsjón með ungmennaráðinu.

Forráðafólk

Eitt megin einkenni unglingsáranna er þörf einstaklingsins til að skapa sér sérstöðu og fá að bera ábyrgð á sjálfum sér. Forráðafólk unglinga finna oft fyrir því að barnið þeirra vill meira sjálfstæði og getur staðið undir því. Það er mikil jafnvægislist að halda áfram að styðja við unglinginn og leiðbeina honum á jákvæðan hátt um leið og forráðafólk losar um tauminn og leyfa ungu manneskjunni að efla sjálfstæði sitt.

Eftir sem áður er nauðsynlegt að forráðafólk fylgist vel með og eigi gott samstarf við skólann. Skólinn ber ábyrgð á að boðleiðir séu einfaldar og öruggar og að gott samstarf komist á milli skólans og heimila. Í [Aðalnámskrá grunnskóla 2011/2013](#) er bent á í kafla 7.7 að „virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að forráðafólk geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“ – þetta á við upp í gegnum allan grunnskólann.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Gott samstarf við foreldra og stöðug upplýsingagjöf er forsenda farsæls skólastarfs. Umsjónarkennarar gegna lykilhlutverki og eru fyrstu tengiliðir skóla við heimilið. Allir kennarar og aðrir starfsmenn skólans nýta

námskerfið Innu til að miðla upplýsingum. Á heimasíðu skólans má nálgast upplýsingar um skólann og fylgjast með daglegu starfi. Í auknum mæli nýtir skólinn einnig samfélagsmiðla til að deila fréttum af daglegu starfi, sjá t.d. Facebook síðu skólans á <https://www.facebook.com/Gar%C3%B0ask%C3%B3li-635137559954040/>. Þessu til viðbótar fær forráðafólk vikulegan föstudagspóst frá skólastjóra þar sem farið er yfir það helsta sem er á döfinni í skólastarfinu.

Inna

Í Garðaskóli er skólaskráningarkerfið Inna notað. Skólinn ber ábyrgð á notkun þess í samskiptum við nemendur og aðstandendur. Notkun á Innu er í samræmi við reglugerð 657/2011 um breytingu á reglugerð um miðlun og meðferð upplýsinga um nemendur í grunnskólum og rétt foreldra til aðgangs að upplýsingum um börn sín, nr. 897/2009.

Allir kennarar hafa aðgang að Innu og er skylt að setja þar inn ýmsar upplýsingar. Nemendur og forráðafólk hafa síðan aðgang að þessum upplýsingum með aðgangsorðum sínum. Kerfið er notað til að halda utan um upplýsingar sem varða nám og ástundun nemandans á meðan hann er í Garðaskóla og tryggja örugg samskipti milli skóla og heimilis.

Í kerfið eru eftirfarandi atriði skráð:

- Persónuupplýsingar nemenda og forráðamanna, þ.e. nöfn, kennitölur, heimilisföng, símanúmer og netföng. Auk þess eru skráðar upplýsingar um móðurmál nemenda, kyn, systkini í skólanum og tímasetningu á upphafi og lokum skólagöngu í Garðaskóla.
- Persónuupplýsingar starfsmanna, þ.e. nöfn, kennitölur, heimilisföng, símanúmer og netföng. Auk þess er skráð starfsheiti og önnur atriði sem fram þurfa að koma í vinnuskýrslu, nafn og símanúmer nánasta aðstandana og að lokum starfsnúmer, menntunarstig og fleira sem gefa þarf upp í skýrslum til Hagstofu Íslands.
- Yfirlit um námsferil hvers nemanda. Í yfirlitinu koma m.a. fram upplýsingar um viðveru, vinnubrögð og hegðun í skólanum og árangur í námi. Upplýsingar eru bæði skráðar sem athugasemdir og sem staðlaðir punktar sem kennarar geta merkt við í kennslustundum.

Forráðafólki er skylt að tryggja að réttar upplýsingar séu skráðar í Innu til að tryggja að skóli geti haft samband við nemanda og forráðamenn þegar þörf er á.

Upplýsingar úr skólaskráningarkerfinu eru nýttar til að skólinn geti haft samband við nemendur, forráðafólk og starfsmenn eins og þörf er á starfsins vegna og þegar brýna nauðsyn ber til. Við lok grunnskólagöngu eru upplýsingar um námsárangur sendar áfram í það skólaskráningarkerfi sem framhaldsskólarnir nýta til að halda utan um upplýsingar um nemendur.

Vinnuskýrslur starfsmanna eru skráðar í kerfið. Einnig eru upplýsingar úr Innu nýttar í skýrslur um starf skólans svo sem ársskýrslum sem birtar eru á heimasíðu skólans og skýrslum sem sendar eru til Hagstofu Íslands og annarra stofnana. Persónugreinanlegum upplýsingum er aldrei dreift áfram úr skólaskráningarkerfinu án vitundar og samþykkis viðkomandi einstaklinga.

Stjórnendur fara árlega yfir vinnureglur um notkun kerfisins með starfsmönnum og fara þá meðal annars yfir málefni sem varða persónuvernd. Kennarar og allir aðrir starfsmenn skólans eru bundnir þagnareiði um það sem fram fer í skólanum og snertir einkamál nemenda og foreldra þeirra. Starfsmönnum ber að gæta þess að fara varfærnislega með trúnaðargögn s.s. skýrslur um nemendur, skráðar athugasemdir um nemendur í Innu, prófúrlausnir og einkunnir þannig að þær upplýsingar lendi ekki í röngum höndum.

Skráning upplýsinga og varðveisla þeirra er samkvæmt íslenskum lögum og leiðbeiningum frá skjalastjóra Garðabæjar.

Vefur Garðaskóla

Skólinn heldur úti upplýsingavef um daglegt starf og stefnumótun skólans. Skólastjóri er ábyrgðarmaður vefsins. Aðrir starfsmenn koma að gerð síðunnar með því að setja inn fréttir og fylgjast með því að nauðsynlegar upplýsingar séu þar til staðar. Meðal efnis á vefnum eru fréttir af skólastarfinu, upplýsingar um skólareglur og skólabrag (Samskipti og skólaandi), ársskýrsla og annað útgefið efni, tenglar á vefsvæði námsgreina og matsölu nemenda, glósur í ýmsum námsgreinum, kennsluáætlanir og myndir úr starfi skólans.

Samráðsfundir með nemendum og forráðafólki

Umsjónarkennarar boða til samráðsfunda með nemendum og forráðafólki tvisvar á ári, í október og janúar. Á fundunum er lögð áhersla á samræðu og sameiginlegar ákvarðanir. Nemendur eru beðnir um að vinna sjálfsmat og markmiðssetningu sem rædd er á fundinum. Umsjónarkennarar gefa tímanlega upplýsingar um hvernig nemendur og forráðamenn undirbúa sig fyrir viðtölin. Skráning í viðtölin fer fram í Innu. Hvert viðtal tekur um 15 mínútur.

Forráðafólk og nemendur geta leitað til umsjónarkennara, annarra kennara, námsráðgjafa og stjórnenda við hvaða tækifæri sem er. Skrifstofa skólans (sími 590 2500 og netfang gardaskoli@gardaskoli.is) gefur nánari upplýsingar um hvernig best er að ná tali af starfsmönnum.



Bekkjarkvöld 8. bekkinga með foreldrum

Foreldrafélag

Markmið foreldrafélagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa a.m.k. fimm fulltrúar foreldra sem valdir eru úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur eftirtalda viðburði:

- Aðalfundur félagsins er haldinn að vori eða snemma hausts með hefðbundinni aðalfundardagskrá.
- Snemma að hausti fundar stjórn foreldrafélagsins með nýjum bekkjarfulltrúum.
- Aðrir viðburðir fyrir foreldra, t.d. í samstarfi við Grunnstoð Garðabæjar.
- Viðburðir fyrir nemendur í samstarfi við skólann, t.d. á heilsudögum að vori.

Foreldrafélagið heldur utan um sjóð sem foreldrum er valfrjálst að greiða í á hverju ári. Fjármunirnir eru notaðir í verkefni sem bæta skólann fyrir nemendur. Til dæmis hefur foreldrafélagið keypt fjölda sófa á ganga skólans og boðið upp á skemmtidagskrá á vordögum.

Starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á vef Garðaskóla (<http://gardaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag-gardaskola/>) .

Tilhögun kennslu

Áherslur skólans

Í Garðaskóla eru einstaklingar gerðir ábyrgir fyrir gjörðum sínum í leik og starfi og ætlast til að þeir vinni í sínum málum á jákvæðan og uppbyggilegan hátt. Starfsfólk styður við unglingana í skólanum svo þeir megi vaxa og þroskast sem sjálfstæðir einstaklingar. Starfsfólk nýtir sér hugmyndafræði og aðferðir Uppbyggingar sjálfsaga til að koma þessum markmiðum í verk.

Skólinn státar af öflugri fagkennslu bæði í bóklegum og verklegum greinum. Fagstjórar halda utan um starfið í hverri námsgrein og stýra hópum fagkennara. Fagkennslan byggist á mikilli samvinnu hjá viðkomandi fagkennurum. Hefðbundið skólastarf er reglulega brotið upp t.d. með „Gagn og gaman“ þemadögum að hausti, vorferðum og ýmsum uppákomum í skólanum svo sem leiksýningum og fræðsluerindum.

Garðaskóli skapar sérhverjum nemanda námsumhverfi við hæfi. Leitast er við að koma til móts við óskir og þarfir nemenda eins og mögulegt er með hópakerfinu og fjölbreyttu vali. Í skólanum er lögð áhersla á að gera nemendum kleift að stunda nám á framhaldsskólastigi og flýta þar með för þeirra nemenda sem það kjósa á efri stigum skólakerfisins. Þetta tilboð er unnið í nánú samráði við Fjölbautaskólann í Garðabæ.

Nemendur í 8. bekk eru í bekkjakerfi sem styður við þá félagslega á meðan þeir eru að laga sig að vinnubrögðum og skólabrag. Áhersla er lögð á að nemendur fái gott svigrúm sitt fyrsta ár í skólanum til að aðlagast vinnubrögðum og samskiptareglum skólans. Bekkirnir eru blandaðir, reynt er að hafa svipaðan nemendafjölda og kynjablöndun í öllum umsjónarbekkjum. Stuðningur við nám og hegðun fer að mestu leyti fram inni í bekkjardeildum. Um miðja haustönn er nemendum endurraðað í getuskipta hópa í stærðfræði til að koma betur til móts við námslegar þarfir einstaklinga.

Í 9. og 10. bekk í Garðaskóla er nemendum skipt í námshópa innan hverrar greinar fyrir sig eftir óskum og námsgetu hvers og eins. Hópakerfið er byggt upp á svipaðan hátt og áfangakerfi fjölbautaskóla og hver nemandi fær eigin stundaskrá. Í ensku, íslensku og stærðfræði er skipt upp í mismunandi námshraða. Farið er í sömu námsþætti en námsgögn geta verið mismunandi eftir ferðum og í hraðferðum er farið yfir talsvert meira námsefni en í hægferðum. Teymi fagkennara raðar nemendum í ferðir í hverri grein. Miðað er við einkunnir á haustannaprófi og niðurstöður símits og röðunin er síðan endurskoðuð að vori. Að vera í

hægferð eða í flugferð í námsgrein krefst alltaf samþykkis forráðafólks. Forráðafólk og nemandi geta einnig óskað eftir endurmati á miðjum vetri ef tilefni er til. Innan hvernar greinar eru sett ákveðin viðmið fyrir röðuninni. Í grófum dráttum má lýsa ferðunum á eftirfarandi hátt:

- **Hraðferðir** miðast við nemendur sem hafa náð mjög góðum tókum á þeirri hæfni sem stefnt er að í árganginum. Hóparnir eru fjölmennir og gerð krafa um sjálfstæð vinnubrögð.
- **Miðferðir** miðast við nemendur sem hafa náð nokkuð góðum tókum á þeirri hæfni sem unnið er að í árganginum. Hóparnir eru skipaðir 15-23 nemendum.
- **Hægferðir** miðast við nemendur sem hafa ekki náð góðum tókum á þeirri hæfni sem stefnt er að í árgangi viðkomandi. Farið er hægar yfir og nemendur fá einstaklingsmiðaðri stuðning við nám sitt. Hóparnir eru fámennir og oft kenndir af teymi fag- og sérkennara og þroskaþjálfra.

Í ensku, íslensku og stærðfræði eru hraðferðarhópar leið fyrir nemendur sem vilja stytta námstíma til stúdentsprófs og ljúka grunnskólaprófum ári fyrir en ella. Þessum hraðferðum má lýsa nánar á eftirfarandi hátt:

- **Flugferðir í 9. bekk** miðast við duglega og afkastamikla nemendur sem geta farið hraðar yfir námsefni og sótt svo nám í svonefndum fjölbrautaáföngum í 10. bekk. Í flugferðum er farið yfir námsefni 9. og 10. bekkjar í 9. bekk.
- **Fjölbrautaáfangar í 10. bekk** samsvara fyrstu áföngum í framhaldsskóla. Nemendur sem hafa lokið flugferðum í 9. bekk geta tekið fjölbrautaáfanga í ensku, íslensku og stærðfræði. Nemendur sem ljúka þessum áföngum með tiltekinni lágmarkseinkunn geta fengið nám sitt metið til eininga við Fjölbrautaskólann í Garðabæ (FG) og jafnvel fleiri skóla. Nemendum í fjölbrautaáföngunum stendur til boða að taka lokapróf í áföngunum í FG og fá þá vottun framhaldsskóla fyrir að hafa lokið áfanganum. Vilji nemendur taka framhaldsskóla-áfanga í fleiri greinum er sá möguleiki einnig fyrir hendi að stunda fjarnám við framhaldsskóla.

Á undanförunum árum hefur uppsetning ferða og hópa tekið ýmsum breytingum í takt við fjölda nemenda og námslegar og félagslegar þarfir þeirra. Undanfarin ár hafa skref verið tekin í átt að breytingum sem miðað að því að fækka hægferðum og einstaklingsmiða frekar nám nemenda inni í hópum þar sem námsleg geta er á breiðara bili.

Grunnþættir menntunar

Grunnþættir menntunar fléttast inn í allt skólastarf eins og kveðið er á um í Aðalnámskrá. Í Garðaskóla er lögð áhersla á að beina sérstakri athygli að þeim á uppbrotsdögum auk þess sem viðfangsefni tengd þeim tvinnast inn í daglegt starf allra fagdeilda. Frá og með skólabyrjun haustið 2019 var lögð sérstök áhersla á að gerð væri skýr grein fyrir grunnþáttum menntunar í öllum námsáætlunum skólaársins.

Heilbrigði og velferð

Garðaskóli er heilsuefandi skóli. Dagleg hreyfing nemenda er tryggð með því að dreifa íþróttatímum yfir vikuna og hafa fjölbreytt úrval heilsutengdra valgreina í boði í 9. og 10. bekk. Nemendur standa upp milli kennslustunda og ganga um húsnæði skólans. Í vaxandi mæli nýta kennarar í öllum greinum nærumhverfið sem kennsluumhverfi og á haustin og vorin er algengt að fagdeildir fari með hópa í vettvangsferðir, gangandi og í strætó. Matartíminn tryggir nemendum aðgang að heitum heimilismat í hádeginu þeim að kostnaðarlausu. Heilsueflingarnefnd skólans skipuleggur sérstök áhersluverkefni heilsueflingarinnar á hverju skólaári og hefur veg og vanda að heilsudögum og skólahlaupi að vori. Heilsueflingarnefnd skilar skólastjóra aðgerðaráætlun fyrir hvert skólaár.

Í Garðaskóla eru virkar forvarnar- og viðbragðsáætlanir á sviði heilbrigðis og velferðar:

- Velferð barna og ungmenna í Garðabæ.
- Eineltisáætlun Garðabæjar.
- Viðbragðs- og áfallaáætlun.
- Forvarnaráætlun – hluti af skólanámskrá

Forvarnaráætlunin er unnin í nánú samstarfi skólans og félagsmiðstöðvarinnar Garðalundar. Áætlunin tekur á nokkrum aðalverksviðum:

1. Forsendur forvarnarverkefna byggðar upp með áherslu á að efla sjálfsábyrgð og félagsþroska allra nemenda.
2. Forvarnir á sviði velferðar, kynheilbrigðis og jafnréttis
3. Forvarnir gegn notkun áfengis, tóbaks og annarra fíkniefna
4. Forvarnir á sviði netnóttunar

Forvarnarverkefnunum er dreift á öll skólaár, bæði haust og vor skv. eftirfarandi skipulagi sem er uppfært á hverju hausti:

	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
Sjálfsábyrgð og félagsþroski			
Samskipti og skólaandi	Skólabyrjun, umsjónartímar allt skólaárið.	Skólabyrjun, umsjónartímar allt skólaárið.	Skólabyrjun, umsjónartímar allt skólaárið.
Bekkjarkvöld með foreldrum	Tveggja klukkustunda námskeið fyrir foreldra, einn bekkur í einu. Nemendur og umsjónarkennari undirbúa leiki á meðan á fræðslu stendur.		
Félagsfærni	Skilgreint út frá þörfum nemenda á hverju ári. Einkatímar og litlir hópar hjá þroskaþjálfum og skólafélagsráðgjafa. Hópastarf í samvinnu við félagsmiðstöðina Garðalund.		
Forvarnarvika Garðabæjar	Í nóvember. Áhersla sett fyrir hvert ár, unnið með nemendum, starfsfólki og forráðamönnum.		

Kynning á samskiptasáttmála Garðabæjar	Nemendakynning í ágúst, foreldrakynning á námskynningu í september		
Jafningjafræðsla gegn einelti	Haust, umsjón, nemendaráðgjafar ræða við nemendur.		
Dagur gegn einelti	Dagur gegn einelti er 8. nóvember ár hvert. Verkefni um samskipti og/eða einelti unnin í öllum árgöngum í tengslum við daginn.		
Heilbrigður lífsstíll	Margvísleg erindi og verkefni í umsjónartíma yfir allt árið.		
Heilsueflingardagur	Skólahlaup og knattspyrnumót.		
Svefn	Fjallað um áhrif svefns á vöxt og þroska. Rætt í umsjón.	Rætt í umsjón.	Rætt í umsjón.
Forvarnir gegn lífsstílsjúkdómum		Tekið fyrir í náttúrufræði.	
Hollt mataræði	Heimilisfræði		
Hreyfing	Íþróttir og sund.	Íþróttir og sund	Íþróttir
Núvitund	Umsjón og valáfanginn Slökun: ýmsar æfingar í öndun, slökun og núvitund.	Umsjón og valáfanginn Slökun: ýmsar æfingar í öndun, slökun og núvitund.	Umsjón og valáfanginn Slökun: ýmsar æfingar í öndun, slökun og núvitund.
Sjálfsmynd, samskipti og hugrekki	Fræðsla frá hjúkrunarfræðing.		
Endurlífgun	Fræðsla frá hjúkrunarfræðing		Fræðsla frá hjúkrunarfræðing
Geðheilbrigði		Fræðsla frá hjúkrunarfræðing	Fræðsla frá hjúkrunarfræðing
Velferð, kynheilbrigði og jafnrétti			
Kynsjúkdómar og getnaðarvarnir		Fræðsla frá hjúkrunarfræðingi	
Kynþroski og kynfæri	Tekið fyrir í náttúrufræði		
Staðalímyndir um líkamann	Tekið fyrir í náttúrufræði		
Kyn, kynhneigð og kynvitund		Tekið fyrir í náttúrufræði	
Klám, nauðgun og dreifing efnis á netinu		Tekið fyrir í náttúrufræði	
Kynheilbrigði		Fræðsla frá hjúkrunarfræðing	
Forvarnir gegn notkun áfengis-, tóbaks- og vímuefnanotkun			
Ávana og fíkniefni		Tekið fyrir í náttúrufræði	
Áfengi, tóbak og önnur fíkniefni		Samfélagsfræði, heimspekileg umræða, Jafnréttisdagur í desember.	Samfélagsfræði, Jafnréttisdagur í desember.
Fræðsla til foreldra	Forvarnarvika: Erindi um niðurstöður „Ungt fólk“. Haustönn: Fréttabréf um forvarnarstarf. Fræðslukvöld foreldrafélagsins.		
Ýmis verkefni s.s. verkefni úr gagnabanka SAFT; umræðuhópar um netnotkun; innlagnir fagkennara og umræður í tengslum við verkefni sem unnin eru á netinu; gestafyrirlesarar	Haust og vor, upplýsinga- og tæknimennt SAFT fyrirlestur að vori		

Læsi

Unnið er með læsi nemenda í öllum fagdeildum. Auk þess fer yndislestur fram í umsjónarhópum í 20 mínútur á dag, alltaf á sama tíma dagsins. Guðný Þóra Friðriksdóttir deildarstjóri námsvers heldur utan um skimanir og greiningar á læsi nemenda. Læsissteymi skólans leggur línurnar í læsisstefna skólans ásamt stjórnendum og fylgir aðgerðaráætlun eftir í framkvæmd.

Skimanir og greiningar innan skólans eru unnar í samræmi við leiðbeiningar og ráðgjöf frá Miðstöð menntuntunar og skólaþróunar (MMS). Stór hluti nemenda í 9. bekk er skimaður með Lógos greiningartækinu og í kjölfarið er þeim sem lenda undir viðmiðunarmörkum boðin nánari greining. Nánar má lesa um Lógos lestrarprófið á vefnum: <http://www.logos-test.is/index.htm>.

Nemendum sem lenda undir viðmiðunarmörkum í lestri verða boðin sértæk úrræði. Úrræðin skiptast í þrjá hluta:

- Verkefnapakki sendur heim til að auka lestur nemenda og virkja forráðamenn til eftirfylgni.
- Lestrarþjálfun fer inn í yndislestrarhópa í nokkrum vinnulotum yfir skólaárið.
- Þeim einstaklingum sem verst standa verður boðin einstaklingsþjálfun í lestri hjá sérkennurum skólans.



Nemendur í 10. bekk vinna verkefni í fjármálalæsi.

Lýðræði og mannréttindi

Í Garðaskóla er lögð áhersla á að nemendur læri að beita gagnrýnni og skapandi hugsun sem er grunnur að því að þeir geti verið virkir þátttakendur í lýðræðislegum verkferlum. Kennslan fer t.d. fram í samræðuþjálfun íslenskudeildarinnar í 8. og 9. bekk og með vinnu fagdeilda að lykilhæfninni skapandi og gagnrýnin hugsun. Fræðsla um lýðræði fer aðallega fram í samfélagsfræði, t.d. með umræðum nemenda í tímum og heimsóknum allra nemenda í 10. bekk á skólaþing Alþingis þar sem þeir kynnst störfum þingsins af eigin raun.

Nemendur hafa skýrar leiðir til að koma skoðunum sínum á framfæri innan skólans; bein samskipti við starfsfólk, starfsemi nemendaráðs, félagsmálavals og fleiri hópa; hugmyndakassi nemendaráðsins; kannanir skólapúlsins. Starfsfólk og stjórnendur leggja sig fram um að vinna með nemendum og tryggja að samfélagið sé samheldið og vinni saman að úrbótum þegar þarf. Stjórnendur leggja sig fram um að halda góðum tengslum við nemendur, starfsfólk og foreldra og funda t.d. reglulega með stjórn foreldrafélagsins.

Jafnrétti

Lögð er áhersla á að vinna með staðalmyndir og birtingarmyndir kynjanna. Hinsegin samfélagið í Garðaskóla fer einnig stækkandi og hefur sá hópur verið duglegur að benda skólastjórnendum á það sem betur má fara í skólastarfinu. Samkvæmt jafnréttisáætlun skólans er lögð áhersla á að starfsmenn af öllum kynjum sitji í nefndum á vegum skólans og feður verða hvattir sérstaklega til að mæta á samráðsfundi með umsjónarkennurum þar sem þeir hafa verið í minnihluta þeirra foreldra sem mæta á fundina.

Sjálfbærni

Í náttúrufræði, samfélagsfræði, íslensku og erlendum málum fer fram umfjöllun um sjálfbærni og umhverfismál af og til allt skólaárið. Greinar og fræðsluefni um sjálfbærni og umhverfismál eru tekin til umfjöllunar og unnið úr þeim á margvíslegan hátt, allt eftir eðli hverrar faggreinar.

Sköpun

List- og verkgreinadeildir Garðaskóla halda merkjum þessara grunnpátta hæst á lofti auk þess sem þeir eru afar áberandi á þemadögunum Gagn og gaman. Í öllum bóklegum greinum fer fram skapandi hugsun og verkefnavinna þar sem nemendur þurfa að skapa nýjar birtingarmyndir hugmynda og miðla til annarra.

Nemendur í 10. bekk vinna lokaverkefni í samfélagsfræði fyrir útskrift undir yfirskriftinni „Það sem ég lærði ekki í Garðaskóla“ þemabundin vorverkefni fyrir útskrift og halda sýningu á afrakstrinum fyrir forráðafólk.

Í vetur er í fyrsta skiptið kennt STEAM í Garðaskóla, en áfanginn er skylduáfangi í 8. bekk. STEAM stendur fyrir science, technology, engineering, art og math. Í STEAM kynnast nemendur vinnuferli í anda nýsköpunar og frumkvöðlafræði í gegnum viðfangsefni nemenda.

Áherslur skólaársins 2024-2025

Áherslur hvers skólaárs eru settar út frá þörfum sem birtast í innra mati og frumkvæði starfsmanna til að breyta og bæta skólastarfið. Lýsingar á áherslum hvers árs eru ræddar og samþykktar á fundum stjórnenda og starfsmanna allra. Áherslum vetrarins er skipt upp í tvo hluta, annars vegar *faglegt starf* og hins vegar *vinnustaðurinn Garðaskóli* og eru þær eftirfarandi:

Faglegt starf:

- Innleiðing á BRAVOLesson gæðakerfinu
- Öflugra foreldrasamstarf
- Ástundun nemenda
- Öðruvísi yndislestur
- ÍSAT kennsla
- Að efla jákvæð samskipti starfsfólks og nemenda
- Nemendastýrðir samráðsdagar
- Þrepaskipt skólaþjónusta
- Samskiptasáttmáli Garðabæjar

Vinnustaðurinn Garðaskóli:

- Jákvætt starfsumhverfi
- Jafningjafræðsla
- Að ýta undir og efla tækifæri starfsfólks til endurmenntunar.

Viðmiðunarstundaskrá

Aðalnámsskrá grunnskóla gefur upp viðmiðunarstundaskrá sem grunnskólum ber að starfa samkvæmt. Í 8.-10. bekk er skylt að kenna nemendum 4440 mínútur á viku og hefur hver skóli svigrúm til að dreifa þessum tíma á skólaárin þrjú eins og hentar starfinu á hverjum stað.

Hér að neðan er útfærsla Garðaskóla á viðmiðunarstundaskrá vegna skólaársins 2024 - 2025:

				Samtals mín. á viku í Garðaskóla 2024 - 2025
	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	
Íslenska	250	220	220	690
Erlend tungumál	220	275	330	825
Enska	110	165	165	440
Danska	110	110	165	385
List- og verkgreinar*	260	0	0	260
Myndmennt	55			
Textílmennt	55			
Smíði	55			
Heimilisfræði	55			
STEAM	40			
Náttúrufræði	110	110	110	330
Samfélagsfræði	110	110	165	385
Skólaíþróttir	110	110	110	330
Íþróttir	55	55	110	
Sund	55	55	0	
Stærðfræði	220	220	220	660
Umsjón	55	55	55	165
Yndislestur	90	100	100	290
Upplýsingatækni	55	0	0	55
Valgreinar	0	275	175	450
Samtals	1480	1475	1485	4440

* Til viðbótar við skyldu í 8. bekk er list/verk bundið val í 9. og 10. bekk

Í 8. bekk fá nemendur kennslu í eftirfarandi list- og verkgreinum: tónmennt, myndmennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt og STEAM.

Lykilhæfni er kennd innan allra námssviða allt skólaárið og hver fagdeild gerir grein fyrir námsmati á því sviði í námsáætlunum (<http://gardaskoli.is/namid/kennsluaetlanir/>).

Grunnþættir menntunar eru einnig fléttaðir inn í allt nám, allt skólaárið. Sérstaklega er unnið með þá á uppbrotsdögum: Gagn og gaman, jafnréttisþingi, listadögum, heilsudögum o.fl.

Valgreinar

Skólaárið 2024-2025 eru eftirfarandi valgreinar í boði fyrir nemendur Garðaskóla:

Íþróttir og hreyfing:

Bandý
Blak
Fimleikar
Hnit
Knattspyrna
Körfubolti
Rafíþróttir
Slökun og jóga
Skólahreysti
Útivist

List og verkreinar

Boðið til veislu
Brettagerð Garðabæjar
Eldsnögg eldamennska
FabLab
Forritun og hönnun Spike vélmennis
Forritunar- og hönnunarkeppni grunnskóla
Kósýföt
Leirlist
Ljósmyndun
Menning og listir
Mynlist
Nördasmíði
Stíll og hönnun
Tálgun
Teiknimyndir

Ýmislegt

Aðstoð við heimanám í stærðfræði
Allt um hunda
Drekar og dýflissur
Eðlisfræði
Félagsmálaval Garðalundar
Franska
Nemendaráð
Nemendaráðgjöf
Sálfræði
Skipulagt tómstundastarf utan skóla
Stjörnufræði
Þýska

Námsáætlanir

Námsáætlanir í öllum námsgreinum eru aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er gerð grein fyrir hæfniviðmiðum og lykilhæfni sem stefnt er að í náminu, helstu kennsluaðferðum og mati á hæfni á námssviðinu. Áfram er lögð áhersla á að lýsa þeim hæfniviðmiðum sem stefnt er að og hvernig nemendum er leiðbeint í áttina að því að ná þeim. Áhersla verður lögð á að lýsingar á vinnu með grunnþætti menntunar verði til staðar í öllum námsáætlunum.

Námsmat

Námsmat á að vera leiðbeinandi fyrir nemendur. Hæfni- og matsviðmið eiga að vera sýnileg nemendum í framvindu náms og einkunnir, sem gefnar eru í bókstöfum, vísa til matsviðmiða. Eins og þróun námsáætlana í Garðaskóla ber með sér hefur áhersla færst frá því að tala um markmið náms til þess að horfa á þá hæfni sem nemendur eiga að geta sýnt við lok námsferils. Leiðsagnarmat hefur þróast og aukist innan skólans hægt og þétt. Við útskrift úr 10. bekk notar skólinn rafrænt útskriftarskírteini Menntamálastofnunar.

Stoðþjónusta

Námsver Garðaskóla – Miðstöð fyrir stuðning og sérkennslu

Samkvæmt [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) á skólinn „að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.“ Í [reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010](#) er áréttað að allir nemendur eigi að fá „jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms-, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“

Stuðningur og sérkennsla eru ætluð þeim sem þurfa meiri hjálp við nám sitt en kennarar geta veitt í almennum kennslustundum. Helstu markmið þessarar þjónustu eru að styrkja sjálfsmynd nemenda og veita þeim kennslu í samræmi við þroska og getu, að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum og að treysta samskipti við foreldra. Í Garðaskóla er að jafnaði ekki gerð krafa um að nemandi hafi greiningu á námsvanda til að hann fái þjónustu í námsverinu. Ef nemandi hefur þörf fyrir sérþjónustu þá leggur starfsfólk skólans sig fram um að mæta henni. Í Garðaskóla er lögð höfuðáhersla á að stundaskrá nemenda sé miðuð að þörfum og óskum hvers nemanda þannig að hann geti staðið undir þeirri ábyrgð sem henni fylgir. Deildarstjóri námsvers og sálfræðingur skólans vinna greiningar á þroska, lestrarfærni, einbeitingu og fleiri þáttum með samþykki og í samráði við foreldra viðkomandi nemenda.

Stuðningur og sérkennsla fer fram í námsveri Garðaskóla og stýrir deildarstjóri námsvers starfsemi þess. Í námsveri starfa kennarar, þroskaþjálfar, skólafélagsráðgjafi og stuðningsfulltrúar. Aðrir sérfræðingar eru ráðnir eftir þörfum hverju sinni. Kennsla í námsveri fer fram inni í bekkjum, í litlum hópum og einstaklingslega, allt eftir þörfum og aðstæðum. Fjöldi tíma sem nemendur sækja er mjög mismunandi. Sumir sækja tímabundið einn tíma á viku á meðan aðrir nemendur sækja allt að 20 tíma á viku allt skólaárið í námsveri.

Í bekkjakerfi 8. bekkjar eru stuðningur og sérkennsla skipulögð inn í bekkjarhópana og þá er áherslan lögð á íslensku, stærðfræði og félagsfærni. Hluti af þessum stuðningi er veittur inni í bekkjunum en í ákveðnum kennslustundum eru litlir hópar nemenda með vel skilgreinda sérkennsluþörf teknir út úr bekkjunum. Nemendur 8. bekkjar hafa þétt setna stundatöflu og eru yfirleitt með samfelldan skóladag frá 8.10-14.15. Af þessum sökum er ekki hægt að veita þeim aukatíma í stuðning eins og gert er í 9. og 10. bekk nema í undantekningartilvikum.

Til að sem flestir nemendur í 9. og 10. bekk fái námsverkefni við sitt hæfi er notast við áfangakerfi. Það þýðir að mismiklar kröfur eru gerðar um vinnuframlag eftir áhuga, metnaði og námshæfni nemenda. Í hópum þar sem nemendur hafa miklar sérþarfir eru tveir kennarar sem geta þá lagað bekkjarstarfið að aðstæðum og einstaklingum. Í öllum hópum eru einhverjir sem eiga erfiðara með að tileinka sér námsefnið sem fyrir þá er lagt. Þeir geta fengið stuðning við nám sitt í stærðfræði og íslensku í námsveri skólans. Þetta þýðir að nemendur í stuðningstímum í námsverinu eru úr flestum „ferðum“ skólans og þar er því námslega blandaður hópur.

Íslenska fyrir útlandinga og nemendur sem hafa búið lengi erlendis er kennd í litlum hópum og með stuðningi inni í ýmsum faghópum.

Á hverjum vetri sækja um 30% nemenda Garðaskóla þjónustu af einhverju tagi í námsverinu. Nánari upplýsingar um starfsemi námsversins má nálgast á [heimasíðu Garðaskóla](#).

Nemendavernd

Við Garðaskóla starfar nemendaverndarráð skv. [reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum](#). Nemendaverndarráð hefur það meginmarkmið að starfa að velferðarmálum einstakra nemenda í skólanum. Nemendaverndarráð samræmir störf þeirra sem sjá um málefni nemenda varðandi forvarnarstörf, heilsugæslu, námsráðgjöf, sérkennslu og sérfræðipjónustu. Ráðið er skólastjóra og aðstoðarskólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað. Fundir eru bókaðir og farið er með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna. Þegar máli nemanda er formlega vísað til nemendaverndarráðs er forráðafólk upplýst um það.

Nemendaverndarráð fundar vikulega á starfstíma skóla og í því sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar árganga og námsvers og námsráðgjafar. Einu sinni í mánuði funda fulltrúar samstarfsaðila með nemendaverndarráði skólans: skólahjúkrunarfræðingur, skólasálfræðingur, forstöðumaður félagsmiðstöðvar, fulltrúi fjölskyldusviðs Garðabæjar og fulltrúi meðferðarteymis Heilsugæslunnar. Deildarstóri námsvers boðar til, stjórnar og leggur fram dagskrá funda nemendaverndarráðs. Allir starfsmenn skólans geta vísað málum til nemendaverndarráðs í samráði við deildarstjóra námsvers.

Nemendaverndarráð fjallar um einstaka nemendur, mál hópa og heilla bekkja, agamál og annað er varðar velferð nemenda við skólann. Hugað er að námslegum þáttum, sjálfsmynd og líðan og félagslegri stöðu nemenda. Ráðið ákveður hver/hverjir taka að sér hvert mál og hvenær viðkomandi skal greina frá árangri þess sem gert er. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Samskiptasáttáli Garðabæjar

Garðaskóli vinnur samkvæmt *Samskiptasáttmála Garðabæjar*. Markmið sáttmálans er að koma á samræmdum vinnubrögðum til að fyrirbyggja og bregðast við samskiptavandamálum, bæta líðan og öryggi nemenda og skólabraginn í heild. Allir starfsmenn skólans taka þátt í verkefninu og á haustdögum fengu bæði nemendur og foreldrar kynningu á sáttmálanum.

Í skólanum er starfrækt samskiptateymi sem starfsfólk, foreldrar og nemendur geta vísað málum til. Í því sitja:

- Ásta Gunnarsdóttir, námsráðgjafi
- Elfa Arnardóttir, námsráðgjafi
- Hjördís Guðný Guðmundsdóttir, deildarstjóri
- Hjördís Eva Ólafsdóttir, deildarstjóri
- Kristjana Fjóra Sigursteinsdóttir, deildarstjóri

Samskiptamál milli nemenda og grunur um einelti er ávallt sett í forgang fram yfir önnur verkefni starfsmanna. Áhersla er lögð á að skoða strax málin og leysa þau með viðkomandi aðilum.

Námsráðgjöf

Í Garðaskóla starfa tveir námsráðgjafar í fullum stöðum. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Hlutverk námsráðgjafa er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum, skólastjórnendum, sálfræðingi, hjúkrunarfræðingi og öðrum starfsmönnum að velferð nemenda. Einnig vinna námsráðgjafar með fagaðilum utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og

framtíðaráformum nemenda og vísar málum til fagaðila eftir því sem við á. Námsráðgjafar í Garðaskóla halda utan um náms- og starfsfræðslu í skólanum og gegna lykilhlutverki við þróun á frekara samstarfi við nærumhverfi og fyrirtæki varðandi starfskynningar og starfsfræðslu.

Nemendur og forráðamenn geta leitað beint til námsráðgjafa vegna mála er tengjast nemendum. Námsráðgjafar Garðaskóla hafa aðstöðu í stofu 218 á 2. hæð og þangað eru nemendur ávallt velkomnir. Nú í upphafi vetrar hafa þeir þó verið staðsettir í útihúsum vegna framkvæmda í stofu 218. Einnig er hægt að panta viðtal hjá námsráðgjafa í gegnum skrifstofu skólans eða með tölvupósti. Velferð nemenda og vellíðan þeirra bæði í skóla og utan hans tengist starfi námsráðgjafa í samvinnu við forráðamenn.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- veita nemendum stuðning og hvatningu í námi til að ná settum markmiðum.
- veita nemendum persónulega ráðgjöf.
- vinna með nemendum og forráðamönnum í samskipta – og eineltismálum.
- bjóða nemendum að taka áhugasviðskönnun og setja sér markmið í kjölfarið.
- sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn og nemendaverndarráð skólans.
- vinna með foreldrum varðandi líðan, hegðun og námi barna þeirra.
- hafa umsjón með nemendaráðgjöfum skólans og vinna að jafningjafræðslu.
- skipuleggja starfsfræðslu skólans.

Nemendaráðgjafar

Nemendaráðgjöf Garðaskóla er byggð á þeirri hugmynd að unglingar leita oft til vina eða jafningja ef þeir þurfa að taka einhverja mikilvæga ákvörðun eða eru í einhverjum vanda. Nemendaráðgjöf felst í því að nokkrir nemendur skólans eru valdir til að vera nemendaráðgjafar eða bjóða sig fram í það. Nemendaráðgjöf er metin sem valgrein hjá nemendum í 9. og 10. bekk Garðaskóla.

Hlutverk nemendaráðgjafa í Garðaskóla er m.a. að styðja og aðstoða einstaka nemendur, vinna að bættum samskiptum, vinna gegn einelti í skólanum m.a. með fræðslu til yngri nemenda og taka á móti nýjum nemendum sem koma í skólann. Nemendaráðgjafar hafa unnið að skipulagi 10. bekkjarkvölds á vorönn þar sem kynning fer fram á námsframboði framhaldsskólanna. Frekari verkefni hafa verið valin í samráði við nemendaráðgjafa sem starfa með og undir leiðsögn námsráðgjafa skólans.

Þeir sem taka að sér að vera nemendaráðgjafar þurfa m.a. að láta sér annast um líðan annarra og vera heiðarlegir og traustir. Þeir þurfa að hafa jákvætt viðmót og viðhorf til skólans, hafa áhuga á að bæta skólaandann og vera tilbúnir að vinna að því. -

Sálfræðipjónusta

Sálfræðingur í Garðaskóla er Kristín Ósk Leifsdóttir. Hún hefur aðsetur á bæjarskrifstofum en er líka með viðtalstíma skv. samkomulagi í Garðaskóla. Skrifstofa sálfræðings í Garðaskóla er í stjórnunarálmú.

Sálfræðingur vinnur að forvarnastarfi í samvinnu við starfsmenn skólans meðal annars með kennslufræðilegum og sálfræðilegum athugunum og greiningu á nemendum sem eiga í erfiðleikum sem hafa áhrif á nám þeirra. Sálfræðingur situr fundi í nemendaverndarráði aðra hvora viku og hittir stjórnendur

og kennara í skólanum eftir þörfum. Hann skipuleggur og stjórnar skilafundum með nemendum, foreldrum og starfsmönnum skólans.

Verksvið sálfræðings:

- Athugun og greining á nemendum sem geta ekki nýtt hæfileika sína í námi og starfi og eiga í sálrænum, félagslegum eða námslegum erfiðleikum.
- Skipulagning á meðferðarúrráðum fyrir nemendur.
- Ráðgjöf og leiðbeiningar til foreldra og starfsmanna skóla um uppeldi og kennslu nemenda.
- Samvinna við einstaklinga og stofnanir sem fara með fjölskyldumál.
- Tengsl við félags- og heilbrigðissvið vegna barnaverndarmála.
- Öflun og miðlun upplýsinga.

Umsóknir um þjónustu

Í grunnskólum Garðabæjar er staðlað eyðublað fyrir umsóknir um sérfræðiþjónustu skóladeildar, t.d. greiningu hjá sálfræðingi eða talmeinafræðingi. Forráðafólk sem vill sækja um þjónustu eða greiningu fyrir börn sín þurfa að fylla út eyðublaðið í samráði við deildarstjóra námsvers í Garðaskóla. Umsóknir eru ekki afgreiddar nema viðeigandi fylgiskjöllum sé skilað og undirskrift foreldra sé til staðar. Eyðublaðið má nálgast hjá deildarstjóra námsvers.

Deildarstjóri námsvers heldur utan um umsóknir um þjónustu sálfræðings, tekur við eyðublöðum, sendir umsóknir áfram til sálfræðingsins og heldur skrá yfir ferli mála. Slíkt yfirlit er aðgengilegt þroskaþjálfum, námsráðgjöfum, kennurum og stjórnendum skólans.

Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla er á vegum Heilsugæslunnar í Garðabæ. Skólahjúkrunarfræðingur Garðaskóla skólaárið 2024-2025 er Aldís Erna Pálsdóttir. Viðverutímar skólahjúkrunarfræðings má sjá á [heimasíðu skólans](#).

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Nánari upplýsingar um starfsemi skólaheilsugæslunnar má nálgast á [Heilsuvefnum](#).

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur eða annað starfsfólk skólans veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að foreldrar séu skráð með rétt símanúmer á INNU.

Skólaheilsugæslan heldur utan um allar lyfjagjafir á skólatíma. Landlæknisembættið hefur gefið út [tilmæli](#) um framkvæmd og utanumhald slíkra mála og er þeim fylgt í Garðaskóla.

Túlkapjónusta

Í Garðaskóla er kallað eftir þjónustu túlka þegar þörf er á. Áhersla er lögð á að veita foreldrum þessa þjónustu þegar þeir koma í skólann á fundi eða viðburði svo sem skólaslit og árgangakvöld. Deildarstjórar sjá um að panta túlkapjónustu hjá viðeigandi þjónustumiðstöð og mikilvægt er að forráðafólk sé í góðu sambandi við deildarstjóra og greini þeim frá þörfum sínum.

Áfalla- og öryggisteymi

Hlutverk áfalla- og öryggisteymis er að skilgreina mögulegar aðstæður/hættur sem skapast geta í skólanum og vinna áfalla- og öryggisáætlun fyrir skólann. Teymið metur í hvaða tilvikum eigi að grípa til áfallahjálpar og skipuleggur fræðslu um áfallahjálpar. Áfallaráð annast verkstjórn þegar válegir atburðir gerast.

Áfalla- og öryggisteymi hefur yfirumsjón með viðbrögðum við náttúruhamförum, eldvörnum og rýmingaráætlun og skipuleggur rýmingaræfingar í skólanum. Ráðið fer yfir viðbragðs- áfalla- og rýmingaráætlun skólans og uppfærir eftir þörfum.

Trúnaðargögn og skjalavarsla

Skólar eru skv. lögum skyldaðir til að halda spjaldskrá yfir nemendur sínar þar sem fram koma ýmsar upplýsingar um nemandann. Auk þess geyma skólarnir oft upplýsingar, bréf, leiðbeiningar o.fl. um nemendur sem farið hafa til sálfræðings, læknis eða annarra sérfræðinga og fengið eftir það greiningu. Skjalastjóri Garðabæjar hefur eftirlit með skjalavörslu grunnskóla og leiðbeinir starfsfólki og stjórnendum um rétt vinnubrögð.

Gögn um greiningar og annað er varðar líðan eða námslegar þarfir nemenda í Garðaskóla eru í vörslu deildarstjóra námsvers. Ekki er heimilt að ljósrita slíkar upplýsingar nema með leyfi og vitund deildarstjóra námsvers. Skólanum er óheimilt að afhenda gögnin öðrum en foreldrum/forráðamönnum nema með samþykki þeirra. Forráðafólk getur alltaf haft samband við deildarstjóra námsvers til að fá aðgang að þeim gögnum sem til eru um barn þeirra. Við útskrift úr Garðaskóla geta nemendur og forráðafólk fengið afrit af þeim skjölum sem til eru í skólanum. Forráðafólk er hvatt til að huga að þessu við skólalok og koma nauðsynlegum gögnum í þann framhaldsskóla sem unglingurinn mun hefja nám við að grunnskóla loknum.

Kennarar hafa samband við deildarstjóra námsvers þegar þá vantar upplýsingar úr skýrslum og greiningum. Starfsmenn gæta sérstakrar aðgæslu í vinnu með viðkvæm gögn s.s. prófurlausnir, yfirlit um einkunnir eða skólasókn. Það er skýr regla að slík gögn mega ekki undir neinum kringumstæðum liggja á glámbekk. Kennarar og aðrir starfsmenn hafa aðgang að læstum hirslum til að varðveita trúnaðargögn sem þeir hafa umsjón með. Einnig er brýnt fyrir kennurum að þeir hleypi ekki nemendum inn á vinnusvæði kennara s.s. fjölgritunarherbergi eða fagstofur.

Nánustu samstarfsaðilar

Garðaskóli er skólasamfélag þar sem áhersla er lögð á að fólk fái að njóta styrkleika sinna og taka þátt í þeim verkefnum sem það hefur áhuga á. Starfsmenn sérhæfa sig á ákveðnum sviðum og leitað er til aðila utan skólans eftir þörfum og áhuga hverju sinni. Starf skólans og félagsmiðstöðvarinnar Garðalundar er samtvinnað og fleiri samstarfsaðilar koma að starfinu eftir atvikum.

Félagsmiðstöðin Garðalundur

Garðaskóli og félagsmiðstöðin Garðalundur samnýta að stórum hluta húsnæði og búnað og starfsemi Garðalundar er fléttuð inn í starfstíma skóla með ýmsu móti. Starfsmenn Garðalundar vinna að félagsstarfi nemenda skólans og halda utan um starfsemi félagsmálavals Garðaskóla. Stjórnendur skólans og félagsmiðstöðvar vinna náið saman að ýmsum verkefnum yfir skólaárið.

Forstöðumaður Garðalundar situr í nemendaverndarráði Garðaskóla og er fulltrúi grenndarsamfélags í skólaráði. Stofnanirnar styrkja hvor aðra og fylgjast sameiginlega með velferð nemenda, vinna að forvarnarstarfi og skipuleggja úrræði fyrir unglinga sem þess þurfa sérstaklega.

Starfsfólk Garðalundar heldur utan um hóp nemenda sem valið hefur félagsmál sem valgrein. Þessi hópur skipuleggur helstu viðburði í félagslífi nemenda og vinnur að undirbúningi og framkvæmd þeirra.

Garðalundur starfrækir ýmsa klúbba og er með opið hús þrjú kvöld í viku. Stærri viðburðir eru líka árlega á dagskrá s.s. verkefni í samstarfi við Samfés (Samtaka félagsmiðstöðva). Starfsfólk Garðalundar kemur að skipulagi á ýmsum viðburðum í samstarfi við starfsfólk Garðaskóla og ber þar hæst Dag skólans, Gagn og gaman þemadagana og árshátíð skólans.

Nánari upplýsingar um starf Garðalundar og nemendafélags má nálgast á heimasíðunni þeirra, gardalundur.is.

Fjölskyldusvið Garðabæjar

Starfsmenn fjölskyldusviðs Garðabæjar taka á móti tilvísunum um misfellur nemenda í námi og einkalífi. Fulltrúi fjölskyldusviðs situr fundi nemendaverndarráðs tvisvar í mánuði og vinnur með skóla að lausn mála. Skólastjóri vísar málum til barnaverndarnefndar þegar nauðsyn þykir til og eftir umfjöllun í nemendaverndarráði.

Öllum starfsmönnum Garðaskóla er ráðlagt að kynna sér [Lög um vernd barna og ungmenna nr. 80/2002](#).

Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar

Garðaskóli heyrir undir Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar. Forstöðumaður fræðslu- og menningarsviðs er Guðbjörg Linda Udengard

Skóladeild Garðabæjar heyrir undir Fræðslu- og menningarsvið. Deildastjóri skólaskrifstofu er Edda Björg Sigurðardóttir. Skólaskrifstofan annast umsýslu ýmissa málefna grunnskólanna. Skrifstofa skóladeildar er í Ráðhúsi Garðabæjar við Garðatorg.

Skólanefnd grunnskóla

Skólanefnd grunnskóla er pólitískt kjörin nefnd og kemur að stefnumótun og ákvarðanatöku í málefnum allra grunnskólanna í bænum. Þar sitja pólitískir fulltrúar auk fulltrúa kennara, foreldra og skólastjórnenda. Nefndin hittist reglulega á starfstíma skólans.

Grunnstoð Garðabæjar

Í Grunnstoð Garðabæjar eiga sæti fulltrúar foreldrafélaga í Álftanesskóla, Flataskóla, Garðaskóla, Hofstaðaskóla, Sjálandsskóla, Urriðaholtsskóla, Alþjóðaskólanum á Íslandi og Barnaskóla Hjallastefnunnar.

Grunnstoð hittist að jafnaði fimm sinnum á starfstíma skóla og ræðir sameiginleg málefni skólanna. Tilgangur Grunnstoðarinnar er að efla rödd foreldra sem hagsmunahóps og sameina krafta þeirra til góðra verka í skólamálum. Samstarfið auðveldar foreldrafulltrúum að vera bæjaryfirvöldum til aðstoðar og ráðuneytis um skóla- og fjölskyldumál. Grunnstoð er í samstarfi við Heimili og skóla – landssamtök foreldra. Nánari upplýsingar um Grunnstoð má nálgast á [vef Garðabæjar](#).

Netfang Grunnstoðar er: grunnstod@gardabaer.is

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

Garðaskóli hefur um árabíl átt náið samstarf við Fjölbrautaskólann í Garðabæ (FG). Samkomulag er í gildi milli skólanna um að FG viðurkenni til eininga nám þeirra nemenda sem ljúka fjölbrautaáföngum í

Garðaskóla. Náð samstarf er milli fagdeilda Garðaskóla og samsvarandi fagdeilda í FG. Kennarar funda reglulega til að fara yfir val á námsefni, námsmat og kennsluáætlanir.

Stjórnendur FG hafa boðið starfsfólki unglingaskólanna í Garðabæ til fundar annað hvert vor. Stjórnendur skólanna hittast oft.

Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu

Stjórnendur Garðaskóla og Garðalundar hafa samstarf við lögreglu höfuðborgarsvæðisins eins og þörf er á til að halda uppi forvörnum og bregðast við neikvæðri hegðun. Engir reglulegir samráðsfundir eru á dagskrá en stjórnendur Garðaskóla og Garðalundar hafa sótt upplýsingafundi lögreglunnar þegar þeir eru haldnir.

Kirkjan í Garðabæ og önnur trúfélög

Nemendum Garðaskóla er gefið það svigrúm sem þeir óska eftir til að starfa með kirkjunni og öðrum trú- og lífsskoðunarfélögum, t.d. í tengslum við fermingarfræðslu. Kirkjan í Garðabæ tekur tillit til stundaskrár skólans þegar fermingarfræðsla er skipulögð.

Áfalla- og öryggisteymi Garðaskóla leitar iðulega til presta Vídalínskirkju þegar nemendur og/eða starfsfólk verður fyrir áföllum vegna slysa eða andláts nákominna.

Stjórnendur skólans geta leitað í sjóð sem Vídalínskirkja hefur umsjón með til að leysa félagslegan vanda sem nemendur eiga við. Slík umsókn er undirbúin í nemendaverndarráði og er óháð trú viðkomandi nemenda.

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í [lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár](#) grunnskóla og [skólastefnu Garðabæjar](#) frá 2014 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat

Markmið skólanámskrár eru metin í innra mati skólans. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá og niðurstöður eru aðgengilegar á vef Garðaskóla. Í starfsáætlun skólans fyrir hvert skólaár á að koma fram hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats.

Gæðanefnd Garðaskóla í samstarfi við skólastjóra skipuleggur innra mat skólans og semur sjálfsmatsáætlun. Helstu verkþættir áætlunarinnar 2024-2025 eru:

- Nýta kannanir Skólupúlsins markvisst til að fylgjast með skólabrag.
- Innleiðing á BRAVO Lessons gæðaeftirlitskerfinu
- Leggja fyrir styttri kannanir til að meta ákveðin verkefni í starfi skólans, t.d. vinnu með umsjónarbekkjum fyrstu skóladagana.
- Endurskoðun á skólanámskrá Garðaskóla.

- Skólastjórnendur afla markvisst upplýsinga og nýta þær jafnóðum til að skilgreina styrkleika og veikleika í skólastarfinu og koma málum í réttan farveg:
 - Rýnivíðtöl skólastjórnenda með umsjónarþekkingum, nemendaráði og foreldrafélagi.
 - Starfsmannavíðtöl sem skólastjóri/aðstoðarskólastjóri halda með öllum starfsmönnum a.m.k. einu sinni á ári.

Gerð er grein fyrir innra mati skólans í ársskýrslu sem aðgengileg er á [vef skólans](#). Ársskýrslan er einnig til útláns frá bókasafni skólans.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð [Mennta- og menningarmálaráðuneytis](#) og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Ráðuneytið felur Menntamálastofnun framkvæmd ytra mats, sjá nánar á vef MMS: <https://mms.is/ytra-mat-skola-3>. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknunum í skóla og víðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu.

Skólanefnd Garðabæjar nýtir Skólavísi og niðurstöður kannana skólapúlsins til að fylgjast með starfi Garðaskóla.

Starfsþróun

Starfsþróun starfsfólks og símenntun má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega sína eigin framþróun í starfi. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats skólans. Starfsfólk greinir skólastjóra frá þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu.

Meðal þeirra verkefna sem sérstök áhersla verður lögð á í símenntun starfsmanna Garðaskóla 2024-2025

- Nemendastýrð foreldrasamtöl í samráði við Oddnýju Sturludóttur.
- Kynning á rýmingaráætlun og taki þátt í rýmingaræfingu og umbótavinnu í kjölfarið.
- Fyrirlestur um lesblindu og lestrarörðugleika í umsjón Guðnýjar Þóru Friðriksdóttur
- Þátttaka í UTÍS online í september.
- Fyrirlestur um ofbeldi og hegðunarerfiðleika í umsjón Soffíu Ámundadóttur
- Allt starfsfólk búi yfir grunnfærni í barnavernd og þekki verklag í þeim málum í Garðabæ.
- KVAN grunnmenntun fyrir nýja umsjónarkennara
- KVAN endurmenntun fyrir allt starfsfólk, bæði frá KVAN og frá KVAN leiðbogum skólans.

Að auki er lögð áhersla á að allt starfsfólk hafi svigrúm til að þróa færni sína og þekkingu á því sviði sem þeir hafa mestan áhuga á og þjónar þörfum skólans.